



AFFICHAGE DE POSTE

LA TOHU EST À LA RECHERCHE D'UN(E) ADJOINT(E) AU RESPONSABLE DU FINANCEMENT PUBLIC

5 bonnes raisons de vous joindre à l'équipe de la TOHU :

- Vous aimez la culture et tout particulièrement les arts du cirque;
- L'environnement et le développement durable vous préoccupent;
- L'action communautaire et citoyenne vous anime;
- Des valeurs porteuses de sens comme le respect, la solidarité, l'audace et le plaisir vous interpellent;
- Le goût du dépassement de soi et la rigueur vous représentent bien.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Relevant du responsable du financement public, vous contribuez au suivi des ententes gouvernementales. Vous participez également à la coordination et à la rédaction des demandes de financement public. De plus, vous participez occasionnellement à l'identification des besoins de l'organisation en matière de soutien financier ainsi que des programmes et sources potentielles de financement. Vous voyez au suivi quant à la collecte des données en vue de la reddition de comptes.

Exigences professionnelles et habiletés spécifiques

- Baccalauréat en administration publique, en communication ou tout autre domaine pertinent au poste, cumulant un minimum d'une année d'expérience pertinente;
- Connaissance du fonctionnement gouvernemental et des programmes d'aide financière;
- Très bonnes connaissances des logiciels de la suite Office (Microsoft), Outlook, Excel, Word, FileMaker (un atout);
- Excellentes habiletés rédactionnelles et communicationnelles;
- Très bonnes connaissances du français (à l'oral et à l'écrit);
- Connaissances reliées à la gestion de budget;
- Habiletés à organiser le travail et à gérer les priorités;
- Tact et diplomatie;
- Bonne connaissance des milieux culturel et communautaire (règlements généraux, OBNL, etc.).

Horaire de travail : de jour, du lundi au vendredi, avec une possibilité d'effectuer des heures de soir ou de fin de semaine, à l'occasion.

Aptitudes et caractéristiques personnelles

Fortes habiletés au niveau relationnel et interpersonnel, rigueur, capacité de résolution de problèmes, entregent, flexibilité et capacité d'adaptation. Bon jugement, autonomie, esprit d'initiative et de prise en charge. Connaissance de la gestion de projet. Grande capacité à travailler sous pression, dans l'ambiguïté, ainsi qu'à gérer les priorités dans de nombreux dossiers. Discrétion, sens politique et intégrité.

Si vous vous croyez apte à occuper ces fonctions, veuillez nous soumettre votre candidature en signifiant ce qui vous motive et en quoi votre expérience est conforme et peut être considérée pour ce poste, et ce, au plus tard le 12 février 2012 à l'adresse courriel suivante : drh@tohu.ca . Vous aurez soin de nous indiquer vos attentes salariales. Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Merci de ne pas téléphoner.